

# we want you

## Supply Chain Assistant (d/w/m)

15 Stunden | On-Site

### DEINE AUFGABEN

- Unterstützung unseres Supply Chain Managements bei der operativen und administrativen Abwicklung von Logistikprozessen
- B2B Abwicklung, Betreuung und Koordination (Rechnungslegung, Bestellungen und Reklamationen)
- Unterstützung bei der Planung der Warenverfügbarkeit (Forecast-Planung)
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten im Warenwirtschaftssystem
- Daily Business (Umbuchungen, Kommissionierungen, Lagerbestückungen)
- Unterstützung bei Inventuren und Inventurabrechnungen
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung und Lieferantenmanagement
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Kundenservice-Fällen

### DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische/technische Ausbildung (Matura)
- Idealerweise bringst du Berufserfahrung im Bereich Logistik / Supply Chain mit oder befindest dich aktuell in einem laufenden Studium in diesen Bereich
- Sehr gute Kenntnisse mit MS Office (speziell Excel) sowie Erfahrung mit ERP-Programmen wünschenswert
- Analytisches, wirtschaftliches und kostenorientiertes Denken
- Prozessverständnis, IT-Affinität, Freude am Umgang mit verschiedensten Softwaretools

### WIR BIETEN

- Schönes Office im Herzen von Wien mit moderner Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- Selbstorganisiertes Arbeiten und ganzheitliche Einblicke in ein junges Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Rabatte & Vorteile auf unsere Produkte / bei Partnerunternehmen bzw. Fitnessanbieter
- Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- Die Bezahlung erfolgt nach Kollektivvertrag, mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

Du fühlst dich angesprochen? Schicke uns deinen Lebenslauf inkl. Motivationsschreiben und/oder Video an [jobs@feschi.shop](mailto:jobs@feschi.shop)

WIR FREUEN UNS AUF DICH!